

**T.C.**  
**ARDEŞEN KAYMAKAMLIĐI**  
**İŐikli 60. Yıl İlkokul/Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼**



**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**  
**ARDEŞEN**

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,  
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,  
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin  
ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir.

İstikbalde dahi,  
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,  
dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin  
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!  
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait  
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,  
bütün dünyada emsali görülmemiş  
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,  
bütün kaleleri zaptedilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş,  
bütün orduları dağıtılmış ve  
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve  
daha vahim olmak üzere,  
memleketin dahilinde,  
iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet  
ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,  
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde  
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!  
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;  
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

*K. Atatürk*

1881 - 1938

Ulu Önderimizi  
Unutmadık, unutmayacağız...



## **SUNUŞ**

***“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir.

Okulumuzda stratejik planlama ekibinin rehberliğinde tüm öğretmen, öğrenci ve velilerin katılımıyla swot analizi yapılmış daha sonra analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla ülkesine, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "ben de varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereği, tüm bu amaç ve ilkelerin gerçekleşebilmesi 1739 sayılı “Milli Eğitim Temel Kanunu’nun” ön gördüğü üzere, bireylerimizi “Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek” biçiminde ifade edilen amaçlar doğrultusunda, dört yıl içinde ulaşılmak istenen hedeflerimiz somut bir biçimde vurgulanmıştır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan Işıklı 60. Yıl İlkokul - Ortaokulu Stratejik Planı" ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Işıklı 60. Yıl İlkokul -Ortaokulu Stratejik Planı " 2019–2023 yılları arasındaki stratejik amaçlar" doğrultusunda, sonuçlar" ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

Ayrıca ülkemizin 2023 vizyonu çerçevesinde okulumuzda eğitim-öğretimin kalitesini arttırarak, milletimizin geleceğe umutla bakması için yarınlara mirası çocuklarımızı en güzel şekilde yetiştirme hedefine ulaşacağımızdan hiç şüphem yoktur.

Yoğun ve nitelikli çalışmalarından dolayı çalışma ekibindeki arkadaşlarıma çok teşekkür ederim.

Hazırlanan bu çalışmanın okuluma ve tüm eğitim camiasına fayda sağlamasını temenni eder, saygılar sunarım.

Murat ŞEREMET  
Okul Müdürü

# İçindekiler

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>24</b>
MİSYONUMUZ.....	24
VİZYONUMUZ.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>35</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülebilmesi ve koordine edilebilmesi amacıyla okulumuz idareci, öğretmen ve öğrenci temsilcileri ile birlikte yapılan toplantıda stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibinin yaptığı toplantıyla stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik Planlama çalışmalarında Milli eğitim strateji belgesi,9.Kalkınma Planı,2008 yılı programı, DPT orta vadeli program(2009-2011) AB Müktesebatına uyum Programı, TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve insan kaynakları raporu, MEB çalışma raporu(2007-2013) ve 60.Hükümet Programı eylem planı gibi tüm üst politika belgeleri dikkate alınarak stratejik amaç ve hedeflere yansıtılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planlama çalışmalarının daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesine katkı sağlayacak doğru istatistikî verilerin sağlanması amacıyla ekonomik ve sosyal veriler Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından ‘Çevre Analizi kapsamında ayrıntılı olarak değerlendirilerek okul planına yansıtılmıştır.

Çözüm üretebilmenin ilk şartı sorunun doğru tespit edilmesidir. Geleceği doğru planlayabilmenin ilk şartı da mevcut durumun doğru analiz edilmesidir. Çevremizin ve paydaşlarımızın doğru analiz edilebilmesi için yaptığımız anket çalışmaları göz önünde bulundurularak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan ‘Durum Analizi sonuçlarına dayanarak misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi üyelerince Okulumuzun faaliyetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için neler yapılması gerektiği konularında paydaş görüşleri alınmış, anketler yapılmış, alınan sonuçlara göre gerekli değerlendirmeler yapılarak stratejik planımızın amaç ve hedefler oluşturularak çalışmalar yürütülmüştür.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

### Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat ŞEREMET	Okul Müdürü	Ayşegül ALÇIN	Matematik Öğretmeni
Fatih BALSÜZEN	Okul Müdür Yardımcısı	Bumin DEMİRKAYA	Bilişim Öğretmeni
Zeynep Betül YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Volkan DEMİRCİ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		Emine ESKİÇIRAK	Türkçe Öğretmeni
		Zeki TOPALOĞLU	Fen Bilimleri Öğretmeni
		Mustafa PÜNE	Okul Aile Birliği Başkanı
		Cennet DÖNE	Öğrenci

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Işıkli İlkokul/Ortaokulunun tarihçesine göz attığımızda, Cumhuriyet öncesine dayanan bir geçmişe sahip olduğunu görmekteyiz.

Belgeler incelendiğinde, Osmanlı dönemine ait ilk mektep, künye(kütük) defterleri, sınıf geçme ve diploma defterlerinden anlıyoruz ki 1932 'de yapılan Işıkli İlkokul/Ortaokulundan önce Taş Konakta eğitim veren bir ilkokul ve rüştiye vardır. Hatta okul kayıtlarında 1924 yılına ait mezuniyet belgesi bulunmaktadır. Işıkli ilçe düzeyinde ilk rüştiye açılan yerdir. Okulumuz 1983 yılında Cumhuriyetimizin 60. Yılı nedeni ile Işıkli 60. Yıl Bölge Okulu adını almış olup, 2007 yılında yeni binasında Işıkli 60. Yıl İlköğretim okulu adıyla devam etmiş, 2012' de Işıkli 60. Yıl Ortaokulu ve Işıkli 60. Yıl İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Işıkli İlkokul/Ortaokuluna on sekiz taşıma merkezi hatta Ardeşen'den eğitim için geldikleri bilinmektedir.

Kıscası eğitim ve öğretimin önemine inanan kültür düzeyi yüksek mahallemizin bu seviyelerde olmasında okulumuzun tarihinin çok eskilere dayanmasının katkısı büyüktür.

Sahil yolu projesinin nedeni ile merkezdeki binası yıkılan okulumuz 2007 yılında açılan yeni binasında 270 öğrencisi ve 31 öğretmeni ile hizmetlerine devam etmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: RİZE		İlçesi: ARDEŞEN		TARİH: 20.01.2019	
<b>Adres:</b>	Işıklı Mah. No:3 Işıklı/Ardeşen		<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.kisa.link/LB_Rd">https://www.kisa.link/LB_Rd</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	0464 725 6081		<b>Faks Numarası:</b>	0464 725 6081	
<b>e- Posta Adresi:</b>	719905@meb.k12.tr 715939@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://isikli60yilortaokulu.meb.k12.tr/">http://isikli60yilortaokulu.meb.k12.tr/</a> <a href="http://isikli60yililkokulu.meb.k12.tr/">http://isikli60yililkokulu.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	715905 – 715939		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 2007			<b>Toplam Çalışan Sayısı:</b>	26	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	İlkokul: 54 Ortaokul: 70	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	16
	Erkek	İlkokul: 58 Ortaokul: 83		Erkek	10
	<b>Toplam</b>	İlkokul: 112 Ortaokul: 153		<b>Toplam</b>	26
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	İlkokul: 13 Ortaokul: 17		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	İlkokul: 13 Ortaokul: 17	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	İlkokul: 12 Ortaokul: 7		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	56,81 TL		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	5 Yıl	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	3	3	6
Branş Öğretmeni	4	11	15
Rehber Öğretmen		-	
Yardımcı Personel	-	2	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>26</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2016		
Okul Kapalı Alan (m2)	660		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	210		
Kantin (m2)	12		
Tuvalet Sayısı	8		

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları tablosu

### ORTAOKUL

### İLKOKUL

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	7	7	14	Anasınıfı/A	6	2	8
5/B	8	6	14	Anasınıfı/B	6	9	15
6/A	7	11	18	1/A	12	9	21
6/B	5	10	15	2/A	12	10	22
7/A	5	12	17	3/A	5	9	14
7/B	7	8	15	3/B	4	8	12
8/A	10	11	21	4/A	9	10	19
8/B	12	7	19				
8/C	8	11	19				
8.Sınıf Hafif Düzy Zihinsel/A	1	-	1	3.Sınıf Hafif Düzy Zihinsel/A	-	1	1
Toplam	70	83	153	Toplam	54	58	112

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	17	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbit

## Gelir ve Gider Bilgisi

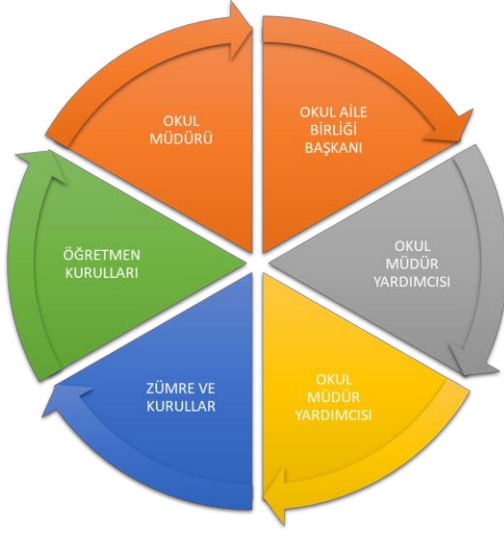
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	10.450 TL	10.450 TL
2017	12.800 TL	12.800 TL
2018	14.750 TL	14.750 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir;

## Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	50	45	5	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	40	35	0	20	5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	35	45	10	5	5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	20	35	40	0	5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	50	30	20	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	35	30	10	10	15
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	50	10	5	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	30	65	0	5	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	25	60	5	0	10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	20	10	30	25	15
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	25	20	25	15
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	25	15	35	5	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	35	20	20	15	10

Öğrencilerimiz “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” Sorusuna %95 oranında olumlu cevap vermişlerdir. Öğrencilerimiz “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Sorusuna %75 oranında olumlu cevap vermişlerdir. Öğrencilerimizin %80’ i Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiklerini düşünmektedir. Öğrencilerimiz “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” Sorusuna %55 oranında olumlu cevap vermişlerdir. Öğrencilerimiz “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” Sorusuna %80 olumlu cevap vermişlerdir. Öğrencilerimiz “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” Sorusuna %65 olumlu cevap vermişlerdir. Öğrenciler %85 oranında öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını düşünmektedir. Öğrenciler “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” Sorusuna %95 oranında olumlu cevap vermişlerdir. Öğrenciler “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” Sorusuna %85 oranında olumlu cevap vermişlerdir. Öğrenciler “Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna %30 olumlu cevap vermiştir. Öğrencilerimizin büyük bir kısmı “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Sorusuna ya olumsuz ya da kararsız cevap vermiştir. “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” Sorusuna öğrencilerimiz %40 oranında olumlu cevap vermiştir. Öğrencilerimiz “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna %55 oranında olumlu cevap vermişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor %	Katılıyor %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyor %	Katılmıyor %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	45.8	29.2	8.3	16.7	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	45.8	41.7	8.3	4.2	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	45.8	20.8	33.3	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	45.8	33.3	20.8	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	25	37.5	20.8	12.5	4.2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	20.8	12.5	33.3	33.3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	33.3	50	4.2	8.3	4.2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	45.8	25	16.7	4.2	8.3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	25	54.2	12.5	8.3	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	33.3	50	12.5	4.2	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	33.3	45.8	12.5	4.2	4.2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	20.8	50	20.8	4.2	4.2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	33.3	62.5	4.2	0	0



Öğretmenlerimiz “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” Sorusuna %75 oranında olumlu cevap vermişlerdir. Öğretmenlerimiz “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Sorusuna %87,5 oranında olumlu görüş bildirmiştir. Öğretmenlerimiz “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” Sorusuna %67,1 oranında olumlu cevap vermiştir. Öğretmenlerimiz “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna %79,1 oranında olumlu cevap vermiştir. “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” Sorusuna öğretmenlerimiz %62,5 oranında olumlu cevap vermiştir. Öğretmenlerimizin çok büyük bir kısmı okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli olduğu görüşünde değildir. Öğretmenlerimiz “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Sorusuna %83,3 oranında olumlu cevap vermişlerdir. Öğretmenlerimizin %70,8‘ i okulumuzda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını düşünmektedir. Öğretmenlerimiz “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” Sorusuna %79,8 oranında olumlu cevap vermiştir. Öğretmenlerimiz “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” Sorusuna %83,3 oranında olumlu cevap vermiştir. Öğretmenlerimiz “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” Sorusuna %79,1 oranında olumlu cevap vermişlerdir. Öğretmenlerimiz “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Sorusuna %70,8 oranında olumlu cevap vermiştir. Öğretmenlerimiz “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Sorusuna %95,8 oranında olumlu cevap vermişlerdir.

## Veli Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	62.1	31	0	3.4	3.4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	24.1	51.7	10.3	10.3	3.4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	44.8	48.3	3.4	0	3.4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	31	48.3	3.4	13.8	3.4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24.1	55.2	3.4	17.2	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	20.7	41.4	13.8	10.3	13.8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	27.6	48.3	3.4	13.8	6.9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	31	41.4	6.9	17.2	3.4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	62.1	27.6	10.3	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6.9	27.6	10.3	41.4	13.8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	13.8	62.1	6.9	13.8	3.4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	10.3	20.7	13.8	44.8	10.3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6.9	37.4	10.3	31	13.8

Velilerimiz “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” Sorusuna %92,2 oranında olumlu cevap vermiştir. Velilerimiz “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Sorusuna %75,8 oranında olumlu cevap vermiştir. Velilerimiz “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Sorusuna %93,1 oranında olumlu cevap vermiştir. Velilerimizin %79,3’ ü “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” Sorusuna olumlu cevap vermiştir. Velilerimizin %79,3’ ü “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna olumlu cevap vermiştir. Velilerimiz “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna %62. Oranında olumlu cevap vermiştir. Velilerimiz “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” Sorusuna %75,9 oranında olumlu cevap vermiştir. Velilerimizin %72,4’ ü E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini ifade etmiştir. Velilerimiz “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” Sorusuna %89,7 oranında olumlu cevap vermiştir. Velilerimizin çok büyük bir kısmı Okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını düşünmektedir. Velilerimizin %75,9’ u okulumuzun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu düşünmektedir. Velilerimiz “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Sorusuna %31 oranında olumlu yanıt vermiştir. Velilerimiz “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna %44,3 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 1. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

- Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması, okul kültürünün oluşması
- Öğrenci velilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması, İdare, öğretmen ve veli arası iletişiminin iyi olması
- Eğitim öğretim için gerekli materyallerin olması
- Okul velilerinin okulumuza yeterli miktarda destek vermesi
- İdarenin okul çalışanları ile sağlıklı iletişimde bulunmaları, kurum kültürünün yerleşmesi
- İdare, öğretmen, öğrenci ve velilerin sağlıklı ve güzel bağlar kurması

#### Zayıf Yönler

- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği, öğrencilere aile desteğinin yetersizliği
- Okul çalışanlarının okul içi yeniliklere uyumlarının düşük kalması
- Olumlu çalışmaların kurumlara ve kamuoyuna yeterince tanıtılmayışı

## **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

- İlçe yönetimindeki kişilerin bu bölgeden olması
- Sınıf öğrenci mevcutlarının uygun olması
- Okulumuzun şehirlerarası yollara uzak olması, çevresinde kalabalık yerleşimin olmaması, fiziki yapının çok katlı olmaması, okul bahçesinde öğrenciler için yeterli alana sahiptir.
- Okulun bulunduğu çevrenin genel durumu incelendiğinde yöre halkının ekonomik düzeyi Rize İl ortalaması ve Türkiye Ortalamasına yakın düzeydedir
- Yöre insanımız her türlü kariyer basamaklarından oluşması

### **Tehditler**

- Eğitimimizin gelişmiş ülkeler seviyesinin altında olması
- Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin, eğitim seviyelerinin ve kültür seviyelerinin düşük olması
- Yönetmeliklerin sürekli değişmesi
- Bakanlık bütçesinin yetersiz olması
- Okulumuzun sosyal faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
- Yöremizin arazi yapısının engebeli oluşundan dolayı doğal afetler bakımından risklidir. Ayrıca yerleşimin dağınık olması eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir.
- Teknolojiden faydalanma düzeyi yeterli değildir.
- Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması.
- Etkileşimli tahtaların olmaması, FATİH alt yapısının olmaması, okul teknolojik cihazlarının eskimesi
- Yönetmelik ve mevzuatların sık değişmesi
- Okulumuzun bulunduğu bölgede yağışlı gün sayısının fazla olması sebebi ile okul kapalı alanlarının yetersiz olması.

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek devamsızlık nedenleri araştırılıp rehberlik servisi ile birlikte çözümler aranmaktadır.
2	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan kurslara katılımın artırılması için çevremizde bulunan okuma yazma bilmeyen bireyler araştırılıp bu kurslara yönlendirilmektedir.

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okulumuzda FATİH altyapısı olmadığından Etkileşimli tahta, Eba gibi teknolojilerden yararlanılamamaktadır.
2	8. sınıf öğrencilerinin sınavla öğrenci alan okullara hazırlanmaları için deneme sınavları ve çeşitli rehberlik faaliyetleri düzenlenmektedir.
3	Öğretmenler mesleki gelişimleri için açılan kurslara katılımlarının sağlanması için teşvik edilecektir.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzda bahçe girişinde özel güvenlik görevlisi bulunmamaktadır.
2	Fatih Projesi altyapısı bulunmamaktadır.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

### **VİZYONUMUZ**

**Çocuklarımızın yeteneklerini ortaya çıkarabildiği eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.**



## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**Okul çalışanları olarak;**

- 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- 2. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
- 3. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- 4. Analitik ve Bilimsel Bakış**
- 5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
- 6. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 7. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
- 8. İnsan ve çocuk odaklı olmak**
- 9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- 10. Liyakat**

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
<b>PG.1.1.a.</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b.</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	65	68	76	83	92	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1.25	1	0.8	0.7	0.6	0.5
<b>PG.1.1.e.</b>	Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	95	95	100	100	100
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayat boyu öğrenme kurslarında yararlanma oranı (%)	25	26	27	29	30	35
<b>PG.1.1.h.</b>	Bir eğitim-öğretim yılı boyunca sınıf veya okul veli toplantılarına gelen veli oranı (%)	95	96	97	98	99	100
<b>PG.1.1.i.</b>	3-5 Yaş grubu okullaşma oranı (%)	38.50	41	45	51	58	68
<b>PG.1.1.i.</b>	Temel eğitimde okullaşma oranı (%)	93	93	96	97.8	99	100
<b>PG.1.1.j.</b>	Temel eğitimde öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.k.</b>	EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı	150	184	190	210	215	223
<b>PG.1.1.l.</b>	EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)	18	21	25	32	38	45

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde okul çağına gelmiş öğrenci velilerine okul öncesi eğitimin öneminin anlatılması çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okulumuza yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	20 Eylül-1 Ekim
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkanları iyileştirilecek.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
1.1.6	Çevremizde okuma yazma bilmeyen bireyler tespit edilecek ve bunların okulumuzda açılan kurslara katılımı sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7	Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirecek oranlarının artırılmasının sağlamak.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.8	Öğrenci velilerimize okulumuzda yapılan toplantılar ve bu toplantıların önemi anlatılarak okula olan ilgileri arttırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	20 Eylül – 1 Haziran
1.1.9	Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacak.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-1 Ekim
1.1.10	İlkokul ve ortaokullarda gelişimsel açıdan yeni yapılandırmalara uyum sağlayacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-1 Ekim
1.1.11	İlkokul ve ortaokullarda uygun şekilde ders işlenmesini sağlamak.	Okul Müdürü	01 Eylül-1 Ekim
1.1.12	Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için Bakanlık tarafından kurulacak ekosistemin kullanımını sağlamak.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
1.1.13	Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacak.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

#### *Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Edebi(kompozisyon, şiir, tiyatro)	76.5	80.5	84	60	88.3	100
		Sportif	75.3	78	80.7	92.2	95	100
		Sanatsal(müzik, resim, vb. )	72	75.8	79	85.7	92.5	100
		Bilimsel	40	45	50.5	54	57	60
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb. )	75.5	80.5	84	88	92	100
PG.2.1.b.	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı(%)		0	0	3	4	5	6
PG.2.1.c.	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)		5.26	5	6	6.5	7	8
PG.2.1.d.	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		67.20	67	70	72	74	80
PG.2.1.e.	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)		0	0	0.2	0.3	0.5	0.8
PG.2.1.f.	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı(%)		0	0	9	11	18	38
PG.2.1.g.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		40	42	43	44	45	46
PG.2.1.h.	Ücretli öğretmen oranı(%)		8	8	7	6	5	5
PG.2.1.i.	Okul Dışı Öğrenme Ortamlarına katılan öğrenci oranı		50	58	65	68	72	75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulumuz öğrencilerine bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarına katılımını teşvik etmek bu konuda gerekli rehberlik görevini yapmak.	Tüm Öğretmenler	20 Eylül-1 Haziran
2.1.2	Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkan sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.3	Kademeler arası geçiş sınavlarının öğrenciler üzerindeki baskının azaltacak çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.4	Öğrencilere yabancı dilin önemini anlatılması	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
2.1.5	Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüştürülmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
2.1.6	Öğrencilerimizin her alanda kendilerini gösterip başarılı olmalarını sağlamak.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.7	Öğrencileri kitap okumaya teşvik edip takibinin sağlanması	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
2.1.8	Öğretmen ihtiyacının giderilmesini sağlamak.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
2.1.9	Doğal, tarihi ve kültürel ortamların gelecek nesiller tarafından tanınmasını ve gözetilmesini sağlamak.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca

## Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.a.	8.sınıflar içerisinde okulumuzdaki kariyer günleri etkinliklerine katılan öğrenci oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.2.2.b.	8.sınıflar içerisinde rehberlik servisinden mesleki rehberlik ile ilgili destek alan öğrenci oranı (%)	70	80	90	100	100	100
PG.2.2.c.	Okulumuzda açılan yetiştirme kurslarına katılım oranı (%)	52	55	65	70	75	80
PG.2.2.d.	Özel eğitim ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimine katılan okul öncesi öğretmeni oranı(%)	0	0	8	12	16	19
PG.2.2.e.	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı(%)	74	79	81	84	99	91
PG.2.2.f.	Bilim Sanat Merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı(%)	10	10.5	11	12	13	13.8
PG.2.2.g.	Bilim Sanat Merkezlerini öğrencilerin programlara devam oranı(%)	99	99	99	99	99	99
PG.2.2.h.	Rehberlik servisine görüşme yapılan öğrenci oranı	8	9	18	21	25	32
PG.2.2.ı.	Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	9	14	17	20	24	29



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okumuzda kariyer günleri düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Mart 2019
2.2.2	Öğrencilere yıl boyunca mesleki rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.2.3	Öğrencilerin yetiştirme kurslarına katılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül – Şubat 2019
2.2.4	Erken çocukluk eğitiminde şartlar elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artıracaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.2.5	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin kalitesinin artırılması.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
2.2.6	Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapının ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.2.7	Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçları etkin kullanılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.2.8	Kendisi hakkında yeterli bilgiye sahip olma ve dolayısıyla karar vermesine yardımcı olmak.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.2.9	Okulun, öğrencinin, çevrenin ve rehberlik olanaklarının velilere tanıtılması sağlamak.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için idare ve öğretmen arasında iletişim geliştirilecek. Bina ve yerleşkesi daha etkin kullanılabilir hale getirilecek. Okul temizliği sürekli olarak kontrol edilerek hijyen şartları sağlanacak.

#### Stratejik Hedef 3.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a.	Örgün eğitim içinde taşınmalı öğrenci oranı (%)	81.48	81	81,2	81,50	81,70	82
PG.3.1.b.	Öğretmenler ile etkili iletişim için kurulan Whatsapp gruplarının etkili kullanan öğretmen oranı (%)	95	97	100	100	100	100
PG.3.1.c.	Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.d.	Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için kurulan sistemin kullanılma oranı (%)	0	0	0	0	1	1
PG.3.1.e.	Coğrafi bilgi sisteminin kullanılma oranı (%)	29	80	100	100	100	100
PG.3.1.f.	Alanında lisansüstü eğitim alan idareci oranı(%)	33	33	37	40	45	50
PG.3.1.g.	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	3	5	18	35	41	58
PG.3.1.h.	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika programlarına katılan öğretmen oranı (%)	7	8	9.50	10.50	11.50	13
PG.3.1.i.	Yabancı Dil Meslek Gelişim Programlarına Katılan Yabancı Dil Öğretmeni Sayısı	1	0	0	1	1	1

<b>PG.3.1.i.</b>	Personel memnuniyet oranı %	80	85	88	94	96	100
<b>PG.3.1.j.</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3	3	4	4	5	5
<b>PG.3.1.k.</b>	Tasarım Beceri Atölyesi	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.l.</b>	Okul internet sayfasının görüntüleme sayısı	558	578	625	780	850	1050

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Çevremizdeki köylerde bulunan okul çağına gelmiş öğrencilerin okulumuza gelmelerini sağlamak.	İlgili Müdür Yardımcısı	1 Eylül-20 Eylül
<b>3.1.2</b>	Okul whatsapp gurubunun etkili bir şekilde kullanılması takip edilecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
<b>3.1.3</b>	Öğretmenlerin bu alanda kendini kendilerini geliştirmeleri için teşvik etmek.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
<b>3.1.4</b>	Bakanlığın tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül 2022
<b>3.1.5</b>	Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
<b>3.1.6</b>	İdarecileri kendilerini geliştirmeleri için teşvik etmek.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
<b>3.1.7</b>	Öğretmenleri kendilerini geliştirmelerini için teşvik etmek.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

<b>3.1.8</b>	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika programlarına öğretmenleri teşvik etmek.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
<b>3.1.9</b>	Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan bir dünyayı deneyimlemesi ve Bakanlıkça geliştirilecek olan dijital içerikleri kullanmalarını sağlayacaktır	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
<b>3.1.10</b>	Personel memnuniyet oranının artırılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
<b>3.1.11</b>	Acil durumlarda bireylerin alması gereken tedbirlerin neler olması gerektiğini anlatıp önlem alınmasını sağlamak.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
<b>3.1.12</b>	Öğrencilerin eğitimlerini bütünsel olarak alabilmesini sağlamak.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
<b>3.1.13</b>	Okul internet sayfasının görüntülenmesini sağlamak.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15,000	20,000	25,000	30,000	35,000	40,000
<b>TOPLAM</b>	15,000	20,000	25,000	30,000	35,000	40,000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.